

Рассмотрено:
На педагогическом совете школы
Протокол № 1
От «30» августа 2018 г.



Утверждаю:
И.о. Директора МБОУ ОШ № 48
А.В. Тухватулина
Приказ № _____
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС НОО, ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

1.4. Цели рабочей программы:

1. создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
2. повышения качества образования;
3. повышения профессионального мастерства педагогов;
4. обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
5. обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
6. обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

1.5. Задачи программы:

1. дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно;
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя;
- 2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.6. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.
- 2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

НОО	ООО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Пояснительная записка (на ступень) 3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на ступень) 4. Содержание учебного курса (на класс) 5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) 6. Приложение к программе: тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Пояснительная записка (на ступень) 3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на ступень) 4. Содержание учебного курса (на класс) 5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) 6. Приложение к программе: тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)

3.2. Содержание элементов Рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

	<ul style="list-style-type: none"> - адресность (класс или ступень обучения); - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); - название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа; - год разработки рабочей программы.
1. Пояснительная записка (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>; - черты ОУ (при необходимости); - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету</i>; - общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ</i>); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...); - особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>); - структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>); - целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>); - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
2. Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на ступень)	<p>Примерные программы по предметам</p> <p>Результаты, формируемые предметом, систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса.
3. Содержание учебного курса (на класс)	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<p>(<i>Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практическая часть программы и виды контроля; - региональное содержание предмета (где требуется). <p>Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Практическая часть программы и виды контроля включаются в конкретные темы.</p>
5. Приложения к программе: тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование (является обязательным приложением к рабочей программе, составляется на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы). Включает в себя перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; тема урока; практическая часть программы и виды контроля;

	универсальные учебные действия (к разделу); основные виды деятельности обучающихся; региональное содержание предмета (где требуется). - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.
--	---

3.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности.

5.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

5.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

5.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

5.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

5.6. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

6.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

6.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

6.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором.

6.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

7. Компетенция и ответственность учителя.

7.1. К компетенции учителя относится:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта начального общего и основного общего образования, уставом школы.

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету.

8. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.